



Niedernhausener Eventagentur sucht
in Teil- oder Vollzeit

Assistenz & Backoffice-Support (m/w/d)

Job-Kennziffer: AS2501

Wir sind eine Eventagentur in Niedernhausen-Königshofen und betreiben seit 2012 ein großes Netzwerk in der Immobilienwirtschaft. Dazu führen wir Konferenzen durch, organisieren Events und veröffentlichen zusätzlich eigene Magazine und Bücher. Mit einigen Produkten unserer Plattform sind wir auch Marktführer. Uns zeichnet aus, dass wir zum Betrieb unseres Netzwerks alle Wertschöpfungsprozesse eigenständig abdecken – dadurch sind die Tätigkeiten sehr abwechslungsreich. Und das finden wir klasse, denn wir arbeiten gerne kreativ und legen großen Wert auf eine offene Kommunikation und einen guten Teamgeist. Im Ergebnis bringt sich jeder gerne ein, so dass unsere Teamleistung unseren Erfolg ermöglicht.

Da wir unser Team durch eine Team-Assistenz erweitern möchten, bieten wir folgende Stelle an:

Aufgaben

- Übernahme klassischer Assistenz Tätigkeiten
- Unterstützung der Geschäftsführung
- Telefonannahme & Schriftverkehr
- Mitarbeit bei verschiedenen Projekten
- Recherche & Pflege der Datenbank

Das Besondere der Stelle

- Vielseitige Tätigkeiten
- Einbringen eigener Ideen
- Sehr kollegialer Umgang
- Offenherziges Team
- Familiäre Arbeitsatmosphäre

Qualifikation

- Kaufmännische Berufsausbildung
- Erfahrungen im Assistenzbereich
- Gute Kenntnisse mit allen MS-Office-Produkten
- Flinkes Schreiben am PC
- Englischkenntnisse von Vorteil

Was auch wichtig ist

- Verlässlichkeit und eigenständige Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse deutscher Rechtschreibung
- Spaß an der Projektarbeit
- Freude an gutem Teamplay
- Offene Art und herzliche Umgangsformen

Wenn Sie Ihre Freude sowie Ihr Engagement gerne in tolle Projekte unserer FondsForum-Plattform einbringen möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe einer Gehaltsvorstellung und Nennung eines möglichen Starttermins. Wir bitten um Übersendung Ihrer Unterlagen als PDF-Dokument(e) an die E-Mail-Adresse bewerbung@FondsForum.de.

Strumpf Eventmanagement
Anja Strumpf, Inhaberin
Niederseelbacher Straße 24 | 65527 Niedernhausen
T: 06127 / 999363-20

Strumpf
Eventmanagement